

# 四川省教育厅文件

川教〔2019〕33号

## 四川省教育厅

### 关于切实加强学校后勤工作的指导意见

各市（州）教育行政部门，各高等学校：

为切实加强学校后勤工作，着力提升学校后勤保障服务能力，助力四川教育强省建设，根据《四川省教育事业发展“十三五”规划》及相关要求，现就加强全省学校后勤工作提出如下指导意见。

#### 一、充分认识学校后勤的地位和作用

学校后勤是学校工作的重要组成部分，是学校教育教学工作得以顺利进行的物质基础，是保证学校安全稳定的重要环节，是教育发展的基本保障，是实现立德树人根本任务、办好人民满意教育的重要阵地，地位举足轻重，作用不可替代。建设一流

的现代化学校，必须有一流的现代化后勤作为支撑。各地、各校要深刻领会和进一步提高对学校后勤工作重要性的认识，高度重视学校后勤工作，进一步加强学校后勤工作的组织领导，切实完善保障措施，不断提升标准化建设和规范化管理水平，为学校提供更加安全、优质的保障服务，办好让师生满意的学校后勤。

## 二、指导思想和基本原则

### （一）指导思想。

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大精神，认真落实全国、全省教育大会精神和省委十一届三次、四次全会部署，紧紧围绕全省教育中心工作，充分发挥学校后勤保障、服务、育人职能作用，推动学校后勤为全省教育改革发展提供强有力的保障和支撑。

### （二）基本原则。

坚持党的领导。贯彻全面从严治党方针，充分发挥学校后勤基层党组织战斗堡垒作用，深入开展党风廉政建设，认真落实党和国家关于食品安全、生态环境建设等重大决策部署，为学校后勤事业的持续健康发展提供坚强有力的政治保证和方向指引。

坚持服务教育。服务教育工作大局，完善与学校办学规模相匹配的学校后勤保障条件，坚持为教学服务，为科研服务，为师生员工服务。

坚持立德树人。强化学校后勤全方位、全过程、全员育人导

向，充分发挥管理育人、服务育人和环境育人功能，为学校立德树人，培养中国特色社会主义事业的建设者和接班人作贡献。

### 三、基本要求

#### （一）加强学校食堂建设和管理，确保学校食品安全。

学校食堂直接关系到师生的身心健康和生命安全，是学校后勤管理工作的重中之重。要严格按照《食品安全法》《餐饮服务食品安全操作规范》《学校食品安全与营养健康管理规定》等法律法规要求，落实学校食品安全主体责任，加大经费投入，加强学校食堂建设和管理，消除食品安全隐患，杜绝食品安全事故发生。

##### 1. 推进标准化建设和规范化设置。

选址布局科学。学校食堂应选择有给排水条件和电力供应区域，符合规划、环保、安全等要求，独立成栋且距离污染源 25 米以上。食品处理区按照原料进入、原料加工、半成品加工、成品包装等流程合理布局，处理流程为生进熟出的单一流向，生熟严格分开。学校食堂的流程设计图纸应经食品安全管理部门审核。

建设符合规范。学校食堂建设应符合《农村普通中小学建设标准》（建标 109-2008）、《城市普通中小学校校舍建设标准》（建标〔2002〕102 号）、《普通高等学校建筑面积指标》（建标 191-2018）和《饮食建筑设计标准》（JGJ64-2017）等相关规定，

通过竣工验收合格后方可投入使用。

功能用房齐全。学校食堂一般应包括更衣间、库房、食品处理区、备餐间、食品出售场所、就餐场所、卫生间等。更衣间应有通风、照明和紫外线消毒设施。食品、非食品库房应有良好通风、防潮、防鼠设施。烹饪场所应采用机械排风，天花板离地面2.5米以上。卫生间设洗手设施和排气装置。各类水池应以明显标识标明用途，餐用具清洗消毒水池专用。需经常冲洗的场所应铺设1.5米以上墙裙。与外界直接相通的门和可开启的窗设有不生锈的防蝇纱网或空气幕。

## 2. 加强规范化管理。

强化安全管理。健全学校食堂和食品安全管理制度。严格食堂食品加工过程管理，明确岗位责任，操作规程和制度上墙。学校食堂应取得合法有效的《食品经营许可证》，原则上达到餐饮服务食品安全监督量化分级管理B级及以上等级，做到“明厨亮灶”和信息化监管。

严格操作规范。学校食堂食品采购贮存、加工制作、送餐配送、餐用具洗消保洁等操作环节应符合《餐饮服务食品安全操作规范》相关规定。食品留样应专人负责，实行双人双锁管理。食品添加剂应专人（专店）采购、专人保管、专人领用、专人登记、专柜（位）保存、专用称量。餐厨废弃物应分类放置，做到日产日清。

强化人员管理。学校食堂应设立食品安全管理机构，配备专（兼）职食品安全管理人员。学校食堂从业人员与就餐人数比原则上不小于 1:100，持有效健康证明并公示。患有精神类疾病和国家卫生健康委规定的有碍食品安全疾病的人员，不得从事学校食堂管理和服务工作。严格食堂从业人员个人卫生管理，执行每日晨检制度。制订从业人员食品安全培训计划，每半年对食堂从业人员进行一次食品安全培训考核。食堂食品安全管理员及从业人员每年应按规定完成食品安全培训任务。

（二）加强学生公寓（宿舍）建设和管理，营造文明和谐的住宿环境。

学生公寓（宿舍）是学生生活学习的重要场所，是对学生进行素质教育的重要阵地。学校要为学生提供良好的住宿条件，加强安全、卫生、内务、文化等管理，建设文明和谐的学生公寓（宿舍）。

#### 1. 推进标准化建设和规范化设置。

选址布局科学。学生公寓（宿舍）选址应防自然灾害、防噪声、防污染，通风采光良好，便于排水。不设在地下室或半地下室。男、女生公寓（宿舍）分区或分单元布置，出入口分开设置，具有消防通道、出入通道和应急疏散通道。

功能用房齐全。合理配置值班室、贮藏室、配电室、清洁用具室、盥洗室、厕所等功能房。高校还应设置辅导员室、学生学

习活动室、自助服务间等，鼓励有条件的学校设置文体活动室、学习阅览室、谈心交流室等，探索实施书院式管理。

建设符合规范。中小学公寓（宿舍）生均使用面积 $\geq 3$ 平方米，原则上每居室不超过8人。高校公寓（宿舍）生均建筑面积应达到本专科生10平方米、硕士生15平方米、博士生20平方米。通过竣工验收合格后方可投入使用。

居室设置合理。配置单层床的居室净高不低于3米，配置双层床的居室净高不低于3.1米。学生公寓（宿舍）做到一人一铺，小学生和中学生床面长度分别不小于1.8米和2米，宽度不小于0.9米。双层床上床防跌落板（或杆）高度，中小学不低于0.25米，高校不低于0.3米，长度不低于床体长度的 $\frac{2}{3}$ 。小学生双层床的上床距离地面高度不高于1.6米，双层床有安全可靠的小梯子和抓（扶）手。床铺上方活动空间高度不小于1.2米。

设备设施完备。公寓（宿舍）内外合理配置椅（凳）、书桌、衣柜、书架、电源插座、饮用水、洗衣、晾晒、洗浴、取暖降温等设施设备及自行车停放点。卫生间、阳台、洗漱台（间）地面防滑，墙面贴有距离地面1.8米高的瓷砖。配备门禁系统、监控系统、防盗设施、消防设施和器材。

## 2. 加强规范化管理。

强化安全保障。建立健全24小时值班制度、学生入住信息登记制度、会客登记制度和大件物品出入登记制度等管理制度，

严格门卫（门禁值班）管理，值班记录完整，无外来人员留宿。建立学生公寓（宿舍）服务质量标准、监督检查和考核机制。定期维护消防设施和器材并记录完整。严禁学生公寓（宿舍）楼内外私拉乱接电线、私自使用大功率电器、存放违禁物品，并建立完善相关管理制度，制订严格的处罚措施。

发挥育人功能。每学期对公寓（宿舍）员工及学生集中进行安全教育、文化宣传与思想政治教育活动，定期开展“文明寝室”或“示范寝室”等评比活动。成立学校公寓（宿舍）管理委员会，每学期至少召开一次会议。成立由学生参与民主管理的学生自治管理组织，倡导学生自我管理、自我教育和自我服务。学生与公寓管理方签订入住协议，将学生在公寓（宿舍）内表现与评奖评优挂钩。

加强队伍建设。管理服务人员身体健康并持有效健康证明。中小学管理服务人员与住宿学生比原则上不小于1:200，高校管理服务人员与住宿学生比原则上不小于1:300。公寓（宿舍）管理人员应经过物业管理专业培训，具有一定的文化水平和专业管理经验。公寓（宿舍）管理员性别原则上应与被管理对象性别相同，女生公寓（宿舍）不得配置男性管理员。定期组织管理服务人员进行内务管理、行为规范、文化建设、心理疏导等学习培训。

### （三）加强校园物业管理，打造整洁优美校园环境。

校园物业管理是学校后勤服务的重要组成部分，包括学校公

共环境卫生、校园绿化、设施设备运维、楼宇场馆、学生公寓、教学辅助、物业安全和应急管理、会议接待等，是维护正常校园秩序，构建和谐校园文化，营造优美育人环境的重要环节。

健全管理机制。明确负责物业管理的机构（部门），配备专（兼）职人员，明确工作职责，建立环境卫生、设施维修、楼宇管理、电梯、空调、绿化等管理制度。

加强校园绿化。制定科学合理的校园绿化总体规划和校园绿化养护标准、实施方案，每年师生参加义务植树尽责率达90%以上，校园绿化率原则上达98%以上。绿化管理人员须具备园林绿化专业知识，绿化工人应掌握养护技能。

强化卫生管理。校园绿地、道路、广场、楼宇环境及外墙等干净整洁，无乱吐、乱扔、乱倒、乱建、乱摆、乱贴等现象。校园内合理配置垃圾桶，对校园生活垃圾分类投放，及时清运并定期消毒。使用符合有关规定的低毒环保药品，定期开展校园灭蚊蝇鼠蟑螂活动和公共区域消毒。雨水污水管网定期清理，保持畅通无堵塞。

保障设施安全。制定校园水、电等设施设备维修保养规程及计划。维修服务程序规范、服务及时高效，报修简便、维修记录规范齐全。教学楼、图书馆等公共场所和配电房、锅炉房、空调机房、电梯机房等区域配备合格的消防设施和器材，并有应急疏散图或指示。物业管理人员对校内有关场所的安全隐患进行定期



排查，及时消除安全隐患。

#### （四）加强能源资源管理，建设节约型校园。

学校是人员聚集场所，属于能源资源消耗较大的公共机构，要贯彻落实国家节能减排战略，大力推进节约型学校建设。

严格设施管理。建立完善的能源设施设备台账，中央空调、电梯、消防控制等大型专业设备委托具有相应资质的专业机构进行定期维护和保养，学校有专人巡查和监管并填写巡查记录。气压力表、安全阀、报警器、锅炉、电梯等特种设备设施按照国家规定进行年检，符合相关部门的质量要求，安全有效。高、低压配电设施设备委托具有相应资质的机构按照电力行业标准 DL/T 596-2005《电力设备预防性试验规程》的规定进行检测。高低压配电室有通风降温设备。

实施建筑节能。新建建筑执行节能设计、施工、评审并达到节能有关要求，既有建筑节能改造需按照建筑节能相关要求执行。

节约能源资源。因地因校制宜推广使用风能、太阳能等清洁能源设施设备，推广使用节能灯具和节水型水龙头，学校食堂使用节能炉灶，变电设备使用节能产品。学校食堂、公寓（宿舍）、教学楼、办公楼、场馆等安装水电气等计量装置。学生寝室采用控电系统，洗浴热水采用控水系统。雨水与生活污水分离。绿化用水尽可能采用中水、天然地表水、滴灌或喷灌系统。推行“电

子化”“无纸化”办公，减少办公耗材开支，推广使用低能耗节能环保车辆。开展节粮宣传教育，养成节约意识和习惯。

强化用能保障。建立能源安全管理、设施设备突发故障处置、应急抢修等制度，管理制度和操作规程就近上墙。学校采用双电源供电或对学校重要保障区域配备应急发电机。学校具有双路以上自来水水源供水或备有其他应急取水设施。二次供水系统应按要求定期检测供水质量和安全。保证贮水设施容量充足，消防用水与生活用水管道分离。每年对教学楼、宿舍楼及食堂进行防雷检测，确保避雷设施达到防雷要求。学校逐步实现能源信息化管理。

加强队伍建设。明确能源资源管理机构(部门)，配备专(兼)职人员。能源管理负责人应具有相应学历或技能证书，熟悉能源管理相关政策和突发故障处置流程。员工应经过技能培训并具备相应的上岗资质，熟悉岗位操作规范和流程。高压配电室、泵房、中央空调等重要设施设备应配操作人员，并做好值班值守。节能机构配备工程技术人员和专职能耗统计员，对学校能耗数据进行分析评估。每年组织能源管理、统计员、操作人员进行服务质量、节能技术、安全操作等知识和技能的集中培训，每年组织学生开展节能宣传教育和节能活动。

#### **四、保障措施**

##### **(一) 加强组织领导。**

学校要加强对后勤工作的组织领导和管理工作，将其纳入重要议事日程和总体工作部署，实行“一把手”负总责。每学期至少召开一次有学校主要领导参加的专题会议研究学校后勤工作。要把综合素质高、事业心强、具有开拓精神、善于管理的骨干选配到学校后勤领导岗位上来，提升学校后勤管理水平。实行校务公开，民主管理，以师生满意度为衡量标准，将各项后勤工作落到实处。推进学校后勤党建工作和党风廉政建设，定期开展党风廉政教育和廉政风险防控，营造风清气正的学校后勤保障服务工作氛围。

## （二）完善制度规划。

学校要制定后勤工作中长期发展规划和年度工作计划。建立健全后勤党建、财务、人事、资产管理、安全、质量、后勤招投标、廉政和风险控制、“三重一大”决策等管理制度。积极推进覆盖学校食品安全、食堂、公寓（宿舍）、厕所、绿化、节能降耗、校服、作业本、物业管理等方面的学校后勤和服务体系建设，大力提升学校后勤工作制度化水平。

## （三）推进后勤信息化。

学校要依托信息化技术提高后勤管理工作效率和服务质量。大力实施校园节能监管、学生宿舍（公寓）管理服务、食品安全监管、维修服务等信息化管理平台建设。通过互联网、手机 APP、微信服务、高端智能（机器人）、移动支付等新技术，打造智慧食堂、智慧公寓（宿舍）、智慧教室、智慧场馆，着力提升学校

后勤管理现代化水平。

#### （四）完善机构人员。

学校应设后勤管理机构，配备分管后勤的校领导、专（兼）职党务工作者和与工作任务相匹配的后勤工作人员，明确岗位职责和工作任务。把会管理、懂经营、素质好、能力强的人员选派到后勤管理岗位上来。推进学校后勤队伍建设，加强政治理论和业务技能培训，建设一支相对稳定的“特别能吃苦、特别能战斗、特别能奉献”的高素质后勤队伍。

#### （五）落实经费保障。

学校要将后勤经费纳入预算，足额安排保障日常运转、维修维护、设备设施购置、信息化建设、人员培训、人员工资等经费。严格经费使用管理，加大监督检查，防止“跑冒滴漏”，做好经费使用风险防控，为有力推进学校后勤保障服务工作提供坚实的物质基础。

#### （六）严格考核奖惩。

学校要强化后勤管理约束机制，建立后勤目标管理责任制度，把学校后勤管理工作列入年度工作目标管理。建立后勤管理及服务质量督查机制，搭建诉求平台，完善信息反馈机制，定期开展满意度测评。建立后勤工作人员考核激励机制，对工作不力的进行约谈，对工作中出现重大安全事故的实行一票否决，依法依规严肃问责。

(七) 加强舆论宣传。

学校要充分利用电视、广播、微信公众号等多种媒介，开展征文、演讲、绘画、摄影等方式，多渠道广泛宣传学校后勤工作取得的成绩、经验和涌现出的典型人物和先进事迹，努力营造教育系统及社会各界重视学校后勤工作的良好氛围，开创领导信任、师生满意、家长放心的后勤工作良好局面，推动学校后勤工作高质量发展。



政务公开选项：主动公开

---

四川省教育厅办公室

2019年3月11日印发

---

